

GALLAND & CIE

RÉGIE IMMOBILIÈRE

Depuis 1889, la société GALLAND & CIE SA a pour objectif principal d'assurer un service de qualité dans l'immobilier sur la place de Lausanne et sa région et de garder son rang parmi les meilleurs régisseurs et courtiers en immeubles.

Afin de compléter notre équipe comptable, nous recherchons :

UN/E AIDE - COMPTABLE

Poste à 100%

Votre profil :

- CFC d'employée de commerce
- Expérience de travail au sein d'une gérance
- Précision, rigueur, autonomie
- Esprit d'équipe
- Bonne gestion du stress
- Connaissances Quorum = un atout

Votre mission :

- Tenue des liquidités
- Décompte de gestion d'immeubles
- Décompte de chauffage
- Diverses correspondances avec les institutions

Nous offrons :

- Ambiance et cadre de travail agréables et stimulants
- Une collaboration avec une équipe harmonieuse et dynamique
- L'opportunité d'intégrer une société au savoir faire et au professionnalisme reconnus

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet avec lettre de motivation, photo et prétention de salaire à Mme Nathalie Marilley, par mail à direction@regiegalland.ch.