

GALLAND & CIE

RÉGIE IMMOBILIÈRE

Depuis 1889, la société GALLAND & CIE SA a pour objectif principal d'assurer un service de qualité dans l'immobilier sur la place de Lausanne et sa région et de garder son rang parmi les meilleurs régisseurs et courtiers en immeubles.

Afin de compléter notre équipe comptable, nous recherchons :

UN/E AIDE – COMPTABLE JUNIOR

Poste à 100%

Votre profil :

- CFC d'employé (e) de commerce
- Expérience de travail au sein d'une gérance
- Précision, rigueur, autonomie
- Esprit d'équipe
- Bonne gestion du stress
- Connaissances Quorum = un atout
- Entre 20 et 30 ans

Vos principales missions :

- Tenue des liquidités
- Préparation des décomptes de gestion d'immeubles
- Préparation des décomptes de PPE
- Décomptes de chauffage
- Diverses correspondances

Nous offrons :

- Ambiance et cadre de travail agréables et stimulants
- Une collaboration avec une équipe harmonieuse et dynamique
- L'opportunité d'intégrer une société au savoir faire et au professionnalisme reconnus

Entrée en fonction : de suite

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet avec lettre de motivation et photo à Mme Nathalie Marilley, par mail à direction@regiegalland.ch.